

편의시설 대관 신청서

신 청 인	단체명			단체 연락처	
	주소				
	대표자			대표자 연락처	
대 관 정 보	대관장소			사용인원	명
	대관 기간	20 . . . ~ 20 . . . (일)	대관 시간	: ~ : (시간)	
		20 . . . ~ 20 . . . (일)		: ~ : (시간)	
		20 . . . ~ 20 . . . (일)		: ~ : (시간)	
		20 . . . ~ 20 . . . (일)		: ~ : (시간)	
		20 . . . ~ 20 . . . (일)		: ~ : (시간)	
대 관 료	대관료 안내				
	장소	시간	비용	비고	
	강당	기본 3시간	50,000원	초과 시, 시간당 이용료 10% 가산	
	프로그램실	기본 3시간	40,000원	초과 시, 시간당 이용료 10% 가산	
	※ 공공의 목적, 정기대관 등의 특이사항이 있는 경우, 대관료 협의 하에 납부비용 산정				
	대관료 납부 계좌 정보				
	은행명			예금주	
	계좌번호				
	납부금액	원			
	납부계좌	부산 000 - 0000 - 0000 - 00 (동래종합사회복지관)			
확 인 사 항	■ 대관장소의 시설 또는 장비를 훼손하였을 경우, 즉시 원상복구 및 변상조치를 하여야 합니다. ■ 대관 중 발생한 각종 쓰레기는 사용자가 분리수거하여 배출합니다. ■ 대관자 또는 본 기관이 대관을 취소하고자 할 경우, 대관일로부터 7일 전까지 안내하도록 합니다. ■ 대관에 필요한 준비사항은 사전에 대관 담당자(070-8897-8856)으로 연락주십시오. ■ 대관일과 시간이 변경될 경우, 대관 담당자(070-8897-8856)으로 연락주십시오. ■ 대관료 납부 후에 대관 담당자(070-8897-8856)으로 연락해주십시오. ■ 신청인은 확인사항을 숙지하고, 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오 - 개인정보 수집 및 이용 목적 : 대관 신청관련 정보 보관 (보관기간 3년) - 수집 개인정보 항목 : 단체명, 단체 연락처, 주소, 대표자명, 대표자 연락처, 대관료 납부 계좌정보 - 개인정보의 수집 및 이용을 거부할 수 있으며, 이 경우 대관이 거부될 수 있습니다.				

년 월 일

신청인(대표자) 성명

(인)

동 래 종 합 사 회 복 지 관